

**REGULAMIN RADY NACZELNEJ
POLSKIEGO TOWARZYSTWA TŁUMACZY PRZYSIĘGLYCH
I SPECJALISTYCZNYCH TEPIS**

§ 1. Rada Naczelna PT TEPIS, zwana dalej „Radą”, ma uprawnienia określone w Statucie PT TEPIS.

§ 2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż co trzy miesiące i są zwoływane przez prezesa.

§ 3. Prezes powinien również zwołać posiedzenie Rady na pisemny wniosek co najmniej dwóch jej członków w terminie miesiąca od dnia doręczenia mu tego wniosku, przy czym posiedzenie to powinno odbyć się w terminie sześciu tygodni od tego dnia. Jeżeli prezes nie zwoła posiedzenia zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, posiedzenie może - zostać zwołane przez wnioskodawców w terminie trzech tygodni od bezskutecznego upływu jednego z tych terminów.

§ 4. Rada konstituuje się na pierwszym posiedzeniu, nie później niż 30 dni po dacie Walnego Zgromadzenia.

§ 5. W posiedzeniach Rady mają prawo brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej, a także prezesi honorowi.

§ 6. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez prezesa lub w uzgodnieniu z nim.

§ 7. Posiedzeniu Rady przewodniczy prezes, a w razie jego nieobecności - upoważniony przez niego członek Rady.

§ 8. Przebieg posiedzenia Rady jest protokołowany przez Kierownika Biura PT TEPIS i Sekretarza Generalnego.

§ 8 bis Posiedzenia Rady Naczelnej mogą odbywać się w formie telekonferencji z użyciem środków łączności umożliwiających bezpośrednio porozumiewanie się na odległość w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Rady Naczelnej biorącymi udział w posiedzeniu. Za członka obecnego na posiedzeniu w formie telekonferencji podpisy składa przewodniczący posiedzenia z zaznaczeniem szczególnej formy uczestnictwa. W sprawach osobowych należy zapewnić tajność głosowania.

§ 9. Protokół poprzedniego posiedzenia jest wysyłany wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu Rady. Ewentualne uwagi wprowadzane są przed zatwierdzeniem protokołu podczas pierwszego posiedzenia zwołanego po posiedzeniu, którego protokół dotyczy.

§ 10. Zgodnie ze Statutem - między posiedzeniami Rady decyzje podejmuje w trybie roboczym Prezydium Rady składające się z prezesa, wiceprezesów, sekretarza generalnego i skarbnika.

§ 11. Obsługę Rady zapewnia Biuro Rady Naczelnej PT TEPIS.

§ 12. Porządek obrad posiedzenia Rady określa osoba, która je zwołuje, przy zwoływaniu posiedzenia. Rada może zmienić porządek obrad jej posiedzenia w drodze uchwały podjętej na tym posiedzeniu.

§ 13. Członek Rady, niezależnie od pełnionej funkcji, ma prawo:

- 1) zabierać głos i zgłaszać wnioski w każdej rozpatrywanej sprawie, zgłaszać projekty pism lub działań i podjąć współpracę w ramach każdego gremium (nawet nie będąc jego członkiem),
- 2) wypowiadać się publicznie w imieniu Rady przed innymi gremiami, głosząc idee PT TEPIS i zachowując lojalność organizacyjną,
- 3) występować na piśmie w imieniu Rady w uzgodnionym zakresie i podpisywać takie pisma wspólnie z prezesem/wiceprezesem po szczegółowym uzgodnieniu treści tych pism,
- 4) utożsamiać się z osiągnięciami PT TEPIS.

§ 14. Członek Rady, niezależnie od pełnionej funkcji, ma obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Rady i w akcjach organizowanych przez PT TEPIS, a w razie niemożności osobistego udziału z ważnych przyczyn:

- 1) uprzedzić o nieobecności,
- 2) przekazać powierzone zadanie innemu członkowi,
- 3) zapoznać się z przebiegiem posiedzenia Rady,
- 4) przygotować się na następne posiedzenie,
- 5) ustąpić z Rady w razie niemożności wywiązywania się z obowiązków,
- 6) przekazać po zakończonej kadencji lub w razie ustąpienia materiały i informacje dotyczące wyznaczonego członkowi zakresu działalności.

§ 15. Osoby pełniące funkcje w Radzie mają, obok uprawnień i obowiązków określonych w Statucie lub w innych uchwałach władz PT TEPIS, następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) prezes PT TEPIS – kierowanie pracami Rady Naczelnej i Biura RN, inspirowanie członków Rady do podejmowania konkretnych działań, inicjowanie, formułowanie koncepcji i nadzorowanie przedsięwzięć wykonywanych przez Radę, gremia powołane przez Radę i Zarządy Kół PT TEPIS, reprezentowanie Rady Naczelnej i Towarzystwa w kraju i za granicą,
- 2) wiceprezes – współdziałanie z prezesem, wykonywanie uprawnień prezesa PT TEPIS w granicach udzielonego przez niego upoważnienia,
- 3) sekretarz generalny – nadzorowanie systemu tworzenia, przepływu i archiwizacji dokumentacji działalności Towarzystwa,
- 4) skarbnik – kształtowanie polityki finansowej i monitorowanie stanu finansów Towarzystwa,
- 5) przewodniczący powołanych gremiów (Komisja Kwalifikacyjna, Kolegium Ekspertów, Kolegium ds. kół, Kolegium Doskonalenia Zawodowego, Kolegium ds. FAQ, Kolegium ds. kontaktów ze środowiskiem akademickim, Kolegium ds. promocji Towarzystwa, Kolegium ds. publikacji, Kolegium ds. tłumaczenia sądowego, Kolegium ds. kontaktów z Ministerstwem Sprawiedliwości, Kolegium ds. współpracy z krajowymi organizacjami tłumaczy) i innych, które zostaną powołane w przyszłości oraz Pełnomocnik ds. współpracy z międzynarodowymi organizacjami tłumaczy – przedstawianie propozycji i pomysłów do realizacji, podejmowanie konkretnych działań, nadzorowanie realizacji wypracowanych koncepcji, informowanie Prezydium Rady o bieżącej pracy gremiów, regularne relacjonowanie o działaniach gremiów na posiedzeniach Rady.

Regulamin Rady Naczelnej PT TEPIS został przyjęty uchwałą nr 3/XI/2021 RN z dnia 12.04.2021 r..